

Мэрия города Череповца
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»
(МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»)
улица К. Белова, дом 9, г. Череповец, Вологодская область, 162601, тел. (8202) 267818,
факс (8202) 267818, e-mail: school38@cherepovetscity.ru; сайт: www.s11045.edu35.ru.

Принято педагогическим советом 29.08.2019 г., протокол № 1 Согласовано с общешкольным родительским советом 2019 г., протокол № 1	Утверждено в новой редакции и введено в действие приказом директора общеобразовательного учреждения от 29.08.2019 г. № 13о
--	---

Положение
о классном родительском совете
МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Положение о классном родительском совете МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, компетенции и порядок организации деятельности классного родительского совета Учреждения.

1.3. Классный родительский совет является коллегиальным органом управления, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью в классе.

1.4. Состав классного родительского совета формируется из числа избранных на добровольной основе представителей родительской общественности сроком на один год. Ротация состава классного родительского совета проводится ежегодно на одну треть.

1.5. Деятельность классного родительского совета выстраивается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, регламентируется Положением о классном родительском совете, утверждённом приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским советом Учреждения, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в Положение решением педагогического совета, согласовываются с родительским советом Учреждения, после чего предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Основные задачи классного родительского совета

2.1. Классный родительский совет создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления классным коллективом, принятия решений, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), осуществления принципов открытости и прозрачности в образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами классного родительского совета являются:

- 2.2.1. защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 2.2.2. участие в управлении классным коллективом;
- 2.2.3. повышение ответственности родителей за воспитание детей.

2. Функции классного родительского совета

Классный родительский совет выполняет следующие функции:

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения, общешкольным родительским советом по вопросам организации образовательной деятельности, профилактики правонарушений среди учащихся.
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательной деятельности.

3. Права и обязанности классного родительского совета

4.1. Члены классного родительского совета имеет право:

- обращаться с любыми запросами и предложениями к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, и получать достоверную информацию о принятых мерах;
- рассматривать нормативные локальные акты Учреждения, регулирующие организацию деятельности Учреждения, затрагивающую интересы участников образовательных отношений, в том числе, деятельность коллегиальных органов управления Учреждением, выражать своё мнение по их принятию;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения для принятия организационно-управленческих решений;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении и социальных институтах городской инфраструктуры;

- делегировать своих представителей в городской родительский совет, общешкольный родительский совет;
- отзывать из состава классного родительского совета его членов, которые не принимают участия в работе.

Члены классного родительского совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях классного родительского совета.
- выполнять поручения классного родительского совета.
- информировать своевременно родительскую общественность о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях.

Организация работы (управление) классного родительского совета

- 5.1. Классный родительский совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов на первом заседании. Делопроизводство ведёт секретарь.
- 5.2. Состав классного родительского совета ежегодно утверждается в начале учебного года на первом заседании.
- 5.3. Деятельность классного родительского совета выстраивается в соответствии с планом работы на год, утверждаемым коллегиальным органом.
- 5.4. Плановые заседания классного родительского совета проводятся 1 раз в квартал, внеплановые – по мере необходимости.
- 5.5. Решения классного родительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих.
- 5.6. Председатель классного родительского совета отчитывается в конце учебного года о работе перед родительской общественностью класса о выполненной работе.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

- 6.1. Классный родительский совет взаимодействует с общешкольным родительским советом, иными коллегиальными органами управления учреждения по различным вопросам образовательной деятельности.
- 6.2. Основным механизмом взаимодействия классного родительского совета выступает согласование.
- 6.3. Основными формами взаимодействия классного родительского совета являются информирование, консультирование родительской общественности, разъяснительная работа, совместное обсуждение и принятие решений, связанных с общими вопросами функционирования и развития класса и Учреждения.

7. Ответственность классного родительского совета

- 7.1. Классный родительский совет несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. компетентность принимаемых организационно - управленческих решений.

8. Делопроизводство

8.1.Классный родительский совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы записываются в книге протоколов классного родительского совета. Каждый протокол подписывается председателем классного родительского совета и секретарем.

8.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.