

Принято на заседании педагогического совета 30.08.2018 г., протокол № 1

Утверждено и введено в действие приказом по общеобразовательному учреждению 30.08.2018 г. № 23о

**Положение**  
**о внутришкольном контроле**  
**в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**  
**в МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном контроле в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» (далее – Положение, Стандарт, ВШК) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), уставом общеобразовательного учреждения (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия контрольной деятельности, принципы контроля и регламентирует содержание и порядок проведения ВШК администрацией общеобразовательного учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

- внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения в условиях реализации Стандарта.

Внутришкольный контроль - это проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального органа управления образованием, общеобразовательного учреждения в области образования в период реализации Стандарта.

- персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога;
- тематический контроль - изучение и анализ отдельных проблем деятельности образовательной организации;
- классно-обобщающий контроль - получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели;
- комплексный контроль - получение полной информации о состоянии образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в целом или по конкретной проблеме.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете. Утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Внесение дополнений, изменений в нормативный правовой документ локального уровня определяется решением педагогического совета, после чего прежняя редакция утрачивает свою силу.

## **1. Основные цели и задачи ВШК**

2.1. ВШК проводится с целью совершенствования деятельности общеобразовательного учреждения; повышения мастерства педагогических работников; улучшения качества образования и воспитания в общеобразовательном учреждении в условиях реализации Стандарта.

2.2. Задачи ВШК в рамках реализации Стандарта:

- выявление соответствия существующих условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) нормативным требованиям Стандарта;
- оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися АООП и конкретного уровня образования;
- изучение способностей и образовательных возможностей обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ состояния и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации АООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся базовых учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации Стандарта;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

## 2. Направления контроля

3.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по:

- соблюдению законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебных планов;
- использованию методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдению порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдению устава, правил внутреннего трудового распорядка учащихся и иных локальных актов образовательной организации;
- иным вопросам в рамках компетенции администрации образовательной организации.

## 4. Функции и принципы ВШК

4.1. ВШК выполняет следующие функции в условиях реализации Стандарта:

4.1.1. информационно-аналитическая - получение информации и анализ о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации для принятия целесообразных управленческих решений;

4.1.2. контрольно – диагностическая - оценка и сопоставление реального состояния дел и нормативов (планируемых результатов освоения АООП, требований к условиям реализации Стандарта);

4.1.3. коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и её оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

4.1.4. стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

4.1.5. планово – организационная - составление (разработка, структурирование) плана ВШК и графика его реализации.

4.2. Принципы эффективного ВШК в условиях реализации Стандарта получают следующие направления:

4.2.1. стратегической направленности контроля, связанной с признанием АООП приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

4.2.2. адекватности методов ВШК ситуации, учитывающей тенденции развития контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке базовых учебных действий (далее – БУД);

4.2.3. соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности ВШК;

4.2.4. опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения АООП рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;

4.2.5. своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающего отказ от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

4.2.6. социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;

4.2.7. объективности контроля на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

4.2.8. гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

4.2.9. полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям ВШК для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

4.2.10. ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

4.2.11. сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4.3. При оценке профессиональной деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Стандарта в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень сформированности базовых учебных действий (далее – БУД);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

## **5. Виды и методы ВШК**

5.1. В образовательной организации предусмотрены различные виды и формы контроля.

№	Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности БУД обучающихся.
2	Класно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов.

		Состояние работы педагогов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

### 5.3. Методы контроля за деятельностью педагога:

- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ опрос;
- ✓ собеседование;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ анализ уроков;
- ✓ беседа;
- ✓ результаты деятельности обучающихся;
- ✓ мониторинг.
- ✓ Методы контроля результатов образовательной деятельности:
- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольные и проверочные работы);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа,
- ✓ анкетирование,
- ✓ тестирование;
- ✓ проверка документации.

Наряду с традиционными методами ВШК в условиях реализации Стандарта могут применяться такие нетрадиционные методы контроля:

- ✓ диагностика личностных результатов в форме, не представляющее угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- ✓ использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, самооценки и взаимооценки);
- ✓ диагностика предметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

- ✓ общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- ✓ социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся и педагогов качеством организации образовательного процесса.

## **6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

6.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок:

6.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при заместителе директора, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

6.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан (родителей (законных представителей)), урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.1.3. ВШК может осуществляться в форме мониторинга, который предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об образовательной организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в условиях Стандарта.

6.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором образовательной организации;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

6.3. Правила осуществления ВШК:

6.3.1. ВШК осуществляет директор образовательной организации или заместители директора, иные специалисты (эксперты), привлекаемые к проведению контроля.

6.3.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта (чаще при аттестации кадров).

6.3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План - задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.

6.3.4. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

6.3.5. Члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

6.3.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения;

6.3.7. При проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях и заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

6.4. ВШК завершается подведением итогов. Формы обсуждения результатов контроля определяют директор Учреждения или его заместители, осуществляющие контроль: собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете; обсуждение итогов в ходе работы МО, иное.

6.5. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

6.6. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК. При этом он вправе высказаться о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, и обратиться в конфликтную комиссию



образовательной организации.

6.7. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает управленческие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
  - о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Характеристика основных видов ВШК**

7.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований Стандарта; программы внеурочной деятельности и т.д.

7.2. Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательной деятельности. В ситуации реализации Стандарта он связан с вопросами реализации адаптированной основной общеобразовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

7.3. Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности общеобразовательного учреждения или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, предметных результатов в рамках конкретной темы.

7.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

7.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации Стандарта и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе Стандарта;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования БУД, достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям Стандарта;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации АООП.

7.5.1. При осуществлении персонального контроля руководитель образовательной организации имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, курсов по выбору и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

7.5.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

7.6. Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога.

7.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное

изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс образовательной деятельности в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения АООП;
- качество преподавания в ходе урока;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках АООП.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательной организации. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре, классные часы, совещания при совете органа государственного управления.

7.8. Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации Стандарта, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

7.9. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности по конкретному вопросу:

7.9.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других образовательных учреждений, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием.

7.10. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

7.10.1. В ходе личностно-профессионального контроля в соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» директор Учреждения и его заместители изучают:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение педагога развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

7.10.2. При осуществлении личностно- профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников образовательной организации через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.10.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

7.10.4. По результатам лично-профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки

