

Принято педагогическим  
советом 29.08.2019 г., протокол  
№ 1

Утверждено в новой  
редакции и введено в  
действие приказом по  
общеобразовательному  
учреждению от 29.08.2019  
№ 13о

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом директора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательных отношений, развития и совершенствования образовательной деятельности, реализуемой в Учреждении.

### 3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования, о награждении учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения; принимает локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде учащихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- обсуждает и принимает решения по вопросам организации иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Права педагогического совета

4. Члены педагогического совета учреждения имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору общеобразовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности, организуемой в учреждении.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в общеобразовательном учреждении.

4.1.6. Совместно с директором общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения.

4.1.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

## 5. Организация работы педагогического совета (управления)

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор общеобразовательного учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом общеобразовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее половины педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренными уставом.

6.2. Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с коллегиальными органами управления общеобразовательным учреждением выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с коллегиальными органами управления общеобразовательным учреждением являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся учреждения.

## 7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в общеобразовательном учреждении.

## 8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись директора общеобразовательного учреждения, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор общеобразовательного учреждения утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах общеобразовательного учреждения.