

Принято педагогическим советом  
14.01.2025 г., протокол № 4

Утверждено в новой  
редакции и введено в  
действие приказом по  
общеобразовательному  
учреждению от 14.01.2025  
№ 2о

**Положение**  
**о порядке осуществления условного перевода**  
**в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся общеобразовательного учреждения, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по любому количеству предметов.

1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**2. Порядок условного перевода учащихся**

2.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по любому количеству предметов.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

2.5. Для работы с учащимся, условно переведенным в следующий класс приказом директора:

- назначаются учителя, которые должны организовать помощь учащемуся в ликвидации академической задолженности по установленному предмету;
- определяется время, место и формы ликвидации учащимся академической задолженности.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

2.7. Условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

### 3. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором общеобразовательного учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и с согласия родителей (законных представителей):

- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии могут быть переведены на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант2);
- продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором общеобразовательного учреждения издаётся приказ.

3.3. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

### 4. Оформление документов учащихся, переведенных условно

4.1. Весь материал, отражающий работу с учащимися, условно переведенными в следующий класс, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в общеобразовательном учреждении.

4.2. Запись об условном переводе и отметки по предметам за учебный год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

4.3. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по установленной форме указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.