

Принято педагогическим
советом 29.08.2019 г., протокол
№ 1

Утверждено в новой редакции
приказом директора
общеобразовательного
учреждения от 29.08.2019 г. № 13о

Положение
о внутришкольном контроле
в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», «Положением об инспекционной деятельности управления образования мэрии г. Череповца», утверждённым приказом начальника управления образования от 10.09.2008 г. № 676, уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия контрольной деятельности и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией общеобразовательного учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

- внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения. Внутришкольный контроль - это проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального органа управления образованием, общеобразовательного учреждения в области образования.

- персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

- тематический контроль - изучение и анализ отдельных проблем деятельности школы.

- классно-обобщающий контроль - получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

- комплексный контроль - получение полной информации о состоянии образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в целом или по конкретной проблеме.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1. Основные цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль проводится с целью совершенствования деятельности общеобразовательного учреждения; повышения мастерства педагогов; улучшения качества образования и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

2.2.1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2.2.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

2.2.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.2.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.2.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению передового педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.2.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений руководства по общеобразовательному учреждению;

2.2.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Функции внутришкольного контроля

3.1. Основными функциями контроля являются информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная функции.

4. Права администрации

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения и (или) по его поручению заместители руководителя или уполномоченные на это приказом руководителя лица, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников общеобразовательного учреждения (иных работников) по вопросам:

4.1.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;

4.1.2. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

4.1.3. использования методического обеспечения в образовательном процессе;

4.1.4. реализации утвержденных адаптированных основных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

4.1.6. соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;

4.1.7. соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

4.1.8. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

4.1.9. оказания услуг, осуществляемых по Договору с учреждением школьного питания, медицинским учреждением в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся школы;

4.1.10. иным вопросам в рамках компетенции директора общеобразовательного учреждения.

5. Организация работы (управления) по внутришкольному контролю

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

5.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

5.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.).

5.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем или заместителем руководителя с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Внутришкольный контроль может быть предварительным (предварительное знакомство); текущим (непосредственное наблюдение за образовательным процессом), итоговым (изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год).

5.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный.

5.3.1. Персональный контроль

5.3.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого руководитель изучает уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство; уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения и воспитания, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания; результаты работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

5.3.1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, воспитательных часов, самоподготовок, прогулок и др.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обращаться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.3.1.4. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

5.3.1.5. В ходе персонального контроля руководителем (заместителем руководителя) используется методический инструментарий за деятельностью педагога (анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа урока, беседа о деятельности обучающихся, результаты учебной деятельности обучающихся, результаты мониторинга воспитанности обучающихся) и результатами образовательной деятельности обучающихся: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

5.3.1.6. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5.3.2. Тематический контроль

5.3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.3.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся, активизации познавательной деятельности, иные вопросы.

5.3.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

5.3.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.3.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

5.3.2.6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализируется школьная и классная документация.

5.3.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.3.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителе директора, курирующего вопросы образовательной деятельности, заседаниях методических объединений.

5.3.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.3.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.3.3. Классно-обобщающий контроль

5.3.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.3.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех педагогов; включение обучающихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество педагога и обучающихся, социально-психологический климат в классном коллективе, в коллективе группы.

5.3.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

5.3.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.3.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.3.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или заместителе директора, который курирует образовательный процесс, классные часы, родительские собрания.

5.3.4. Комплексный контроль

5.3.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в целом или по конкретной проблеме.

5.3.4.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.

5.3.4.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.3.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.3.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.3.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ, контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации и проводится заседание педагогического совета и (или) совещание при руководителе или заместителе руководителя, курирующего вопросы образовательной деятельности. Принимается управленческое решение.

5.4. Осуществление контроля администрацией общеобразовательного учреждения выстраивается в соответствии с требованиями:

- внутришкольный контроль осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или по его поручению заместители руководителя, руководители методических объединений, иные уполномоченные приказом лица.

- к участию во внутришкольном контроле в качестве экспертов могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- руководитель издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информативность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности общеобразовательного учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и иных мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования информация своевременно доводится до руководителя общеобразовательного учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель, заместитель руководителя могут посещать уроки, занятия, режимные моменты без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков, занятий, мероприятия;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба о нарушении прав ребенка, законодательства в области образования).

5.5. Основанием для проведения внутришкольного контроля являются: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.6 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на производственном совещании. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации по устранению замечаний. Информация о результатах в обязательном порядке доводится до работников, деятельность которых находилась на контроле.

5.7. После ознакомления с результатами внутришкольного контроля педагогические работники должны поставить личную подпись под итоговым материалом, подтверждающую факт, что работник ознакомлен с результатами проверки. При этом работник вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения или в вышестоящие органы управления образованием.

5.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

5.8.1. проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

5.8.2. замечания и рекомендации по контролю фиксируются в документации;

5.8.3. результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной оценки.

5.9. Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает управленческие решения: издание соответствующего приказа, обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля на заседании коллегиального органа, проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов), привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц, иные решения в пределах своей компетенции.

5.10. О результатах проверки сообщается в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6. Ответственность

Руководитель общеобразовательного учреждения, заместители руководителя общеобразовательного учреждения несут ответственность за качество и своевременность проводимого внутришкольного контроля, принятие управленческих решений.

7. Делопроизводство

Аналитические и информационные материалы по результатам контрольной деятельности в виде справок хранятся в делах руководителя, заместителя руководителя общеобразовательного учреждения.