

Мэрия города Череповца
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»
(МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»)
улица К. Белова, дом 9, г. Череповец, Вологодская область, 162601, тел. (8202) 267818,
факс (8202) 267818, e-mail: school38@cherepovetscity.ru; сайт <https://sh38-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru>

Положение принято педагогическим советом 31.08.2023 г., протокол № 1	Утверждено и введено в действие приказом директора общеобразовательного учреждения от 31.08.2023 № 7о
--	---

Положение

об адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС О УО), уставом образовательной организации и федеральной АООП УО.

1.2. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС О УО и федеральной АООП УО к условиям и результатам обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана образовательной организации.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К адаптированным рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам, курсам.

1.6 Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации. Внесение изменений и дополнений в Положение вносится решением педагогического совета.

2. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Адаптированные рабочие программы могут разрабатываться на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.), на период освоения учебного предмета, курса, на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- федеральной адаптированной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Адаптированная рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной образовательной организации учителей или индивидуальной.

2.5. В обязательном порядке при реализации варианта 1 АООП УО по учебным предметам «Русский язык», «Чтение», на 1 этапе обучения по АООП; «Русский язык», «Чтение (литературное чтение)», «География», «Мир истории», «История Отечества» на 2 этапе обучения; «Русский язык», «Литературное чтение», «Обществоведение» на 3 этапе обучения непосредственно применяются федеральные рабочие программы. При этом федеральные рабочие программы по

остальным учебным предметам могут использоваться в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации изучения предмета.

2.6. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету, курсу является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы адаптированной рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист	Приложение 1 <ol style="list-style-type: none">1. Полное наименование ОУ.2. Грифы «Рассмотрена и рекомендована методическим советом», «Принята педагогическим советом», «Утверждена приказом директора».3. Направление (учебный предмет, курс).4. Наименование учебного предмета, курса.5. Уровень образования, классы, в которых изучается учебный предмет, курс.6. ФИО учителя, составившего программу учебного предмета, курса, должность.7. Годы реализации (срок, на который разработана программа).8. Место, где учебная программа, курс разработаны.

<p>1. Целевой раздел Пояснительная записка</p>	<p>1. Рабочая программа учебного предмета, курса «_____» разработана в соответствии с ФГОС О У/О и федеральной АООП УО, локальными документами образовательной организации, курсов.</p> <p>2. Цели изучения учебного предмета, курса.</p> <p>3. Задачи обучения учебного предмета, курса.</p> <p>4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса на конец обучения.</p> <p>5. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы.</p>
<p>2. Содержательный раздел</p>	<p>1. Общая характеристика учебного предмета, курса.</p> <p>2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане АООП (Приложение 2).</p> <p>3. Технологии, методы, формы обучения и режим занятий (в форме таблицы).</p> <p>4. Личностные, предметные результаты освоения учебных предметов (по классам и уровням обучения) (Приложение 3).</p> <p>5. Содержание обучения.</p> <p>6. Тематическое планирование (Приложение 4).</p>
<p>3. Организационный раздел</p>	<p>1. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:</p> <p>1.1. Описание кабинета, в котором реализуется учебный предмет, курс;</p> <p>1.2. Описание используемого оборудования, средств обучения (методический комплекс)</p> <p>1.3. УМК, перечень ЦОР и ЭОР.</p>

3.3. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу учебного предмета, курса. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) является отдельным документом учителя, составляется на основании рабочей программы учебного предмета, курса. Структура КТП (**Приложение 5**), а также контроль за его реализацией определяется данным Положением.

3.4. Аннотация (**Приложение 6**) к рабочей программе не входит в рабочую программу учебного предмета, курса, является отдельным документом учителя, составляется на основании рабочей программы для выставления на официальный сайт образовательного учреждения.

4. Порядок рассмотрения адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Адаптированные рабочие программы, кроме обязательных к применению федеральных программ, представляются на методический совет. Результаты представления адаптированной рабочей программы фиксируются в протоколе методического совета.

4.2. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическому совету.

4.3. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ, кроме обязательных к применению федеральных программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.4. При соответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического совета учителей, на котором данная программа была представлена, после чего адаптированная рабочая программа выносится на заседание педагогического совета, на котором принимается решение к утверждению приказом директора образовательной организации.

4.5. Утвержденные адаптированные рабочие программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте Учреждения.

4.6. После утверждения адаптированная рабочая программа по учебному предмету, курсу хранится в бумажном и электронном вариантах в образовательной организации. В рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения в каждом учебном году.

4.7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ по учебному предмету, курсу и КТП в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

Рабочая адаптированная общеобразовательная программа

Рассмотрена и
рекомендована
методическим
советом ОУ
Протокол № от

Принята
педагогическим советом
МАОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа № 38» Протокол
№ от

Утверждена
приказом директора МАОУ
«Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа № 38»
№ от г.

**образования обучающихся
по учебному предмету (курсу) « »
ФГОС О У/О (И/Н), вариант 1
(классы)**

Составил:
ФИО.,
должность,
категория

г. Череповец

Приложение 2

Место учебного предмета, курса «_____» в учебном плане АООП

В соответствии с ФГОС О У/О учебный предмет, (курс) «_____» входит в предметную область «_____» и является обязательным для изучения.

Учебным планом на изучение предмета отводится _____ часов: по классам....

предмет	Классы/количество часов (в неделю/год)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
название					

Образовательная область	Название предмета	Количество часов					Промежуточная аттестация, формы работы					
		I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год	

Приложение 3

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса «_____»

3.1. Личностные результаты освоения учебного предмета

Указывается на уровень

3.2. Предметные результаты освоения учебного предмета:

Минимальный уровень:

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

Достаточный уровень:

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

Приложение 4

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел программы/ тема в соответствии с содержанием программы	Характеристика базовых учебных действий
1 четв.	Введение-2 ч.	

МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

Утверждено
Заместитель директора
Дата, подпись

Календарно-тематическое планирование
(учебного предмета, курса)
Уровень образования, класс

Составил учитель (ФИО)
Срок реализации программы

№	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
		<i>Наименование раздела</i>			

В КТП могут быть внесены дополнительные разделы (на усмотрение учителя).

Аннотация рабочей программы, курса

Название учебного предмета, курса (дисциплины)	
Нормативная база и УМК	
Цель и задачи	
Объем дисциплины, количество часов на изучение дисциплины	
Основные разделы дисциплины (структура)	
Основные образовательные технологии (методы и формы) обучения	
Требования к результатам освоения дисциплины	
Место дисциплины в учебном плане	
Периодичность и формы контроля и промежуточной аттестации	
Составитель	