

Мэрия города Череповца
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»
(МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»)
улица К. Белова, дом 9, г. Череповец, Вологодская область, 162601, тел. (8202) 26 78 18, факс (8202) 26 78 18
e-mail: school38@cherepovetscity.ru; сайт: www.s11045.edu35.ru

Принято педагогическим советом
29.08. 2019, протокол № 1
Согласовано с общешкольным
родительским советом 29.08.
2019 г, протокол № 1

Утверждено в новой
редакции и введено в
действие приказом
директора
общеобразовательного
учреждения 29.08.2019 г.
№ 13о

Положение
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, иные формы. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора.

1.5. Мероприятия вне учебного плана (далее – мероприятия) проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов учащихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины;
- совершенствования системы форм и методов профессионального, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
- организации активного отдыха учащихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

- развития традиций общеобразовательной организации.

1.6. Задачами мероприятий являются:

- создание условий для коррекционно-развивающего обучения;
- развитие интереса и потребности к творческой деятельности у учащихся;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов учащихся.

1.7. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

1.8. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, проводятся согласования с заместителями директора. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте ОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

1.10. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОУ или распоряжением.

1.12. Положение принимается на заседании педагогического совета при согласовании с коллегиальными органами управления Учреждением. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением педагогического совета при согласовании с коллегиальными органами управления Учреждением.

2. Обязанности ответственных лиц.

2.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа (распоряжения) директора.

2.2. Проект соответствующего приказа (распоряжения) готовится заместителем директора не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения. К проекту приказа (распоряжения) прилагается программа и план мероприятия. В проекте соответствующего приказа (распоряжения) в обязательном порядке назначается лицо, ответственное за обучение и проверку знаний по охране труда и мерам безопасности обучающихся - участников данного мероприятия (с обязательным оформлением протокола).

2.3. В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом (распоряжением), указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

2.4.1. Проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

2.4.2. Обеспечение доступа посетителей на мероприятие.

2.4.3. Личное присутствие на мероприятии.

2.4.4. Контроль за соблюдением чистоты и порядка, настоящего порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

2.4.5. Проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества; принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба.

2.4.6. Обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

3. Посетители мероприятий.

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица.

3.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

4.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;

- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных территориях дорожках и на внешних стенах ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

4.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

4.9. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.6. Общеобразовательное учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.