

Приняты педагогическим советом 15.10. 2020 г., протокол № 2
Согласованы с общешкольным родительским советом 14.01.2021 г. протокол № 2

Утверждено в новой редакции и введены в действие приказом директора общеобразовательной организации от 18. 02.2025 г. № 3о

Внесены изменения, приняты педагогическим советом 18.02.2025, протокол № 5

Правила
приёма на обучение
в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

1. Правила приёма граждан на обучение в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» (далее – Правила, общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществления функций)», Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями), Уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, действующими в Российской Федерации.

2. Правила регламентируют процедуру приёма граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы, основным общеобразовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы (далее – основные общеобразовательные программы).

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с приказом мэрии города Череповца № 186 от 13.02.2025 г.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приёме на обучение в Учреждение в форме уведомления (приложение 2) либо мотивированный отказ в зачислении гражданина в Учреждение в форме уведомления (приложение 3).

6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

7. Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно ч.3 ст. 29 закона об образовании в РФ.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательную организацию только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

9. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель - мэрия города Череповца общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).

11. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации следующей категории граждан:

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- дети, находящиеся (находившемся) на иждивении сотрудника полиции гражданина РФ, указанных в 1-2 абзацах п. 11;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов РФ;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям-инвалидам; детям из многодетных семей; детям, один из родителей, которых - инвалид.

12. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение - дети одиноких матерей; дети работников образовательной организации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированной образовательной программы, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

13. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется согласно п.14 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 года (с изменениями и дополнениями).

При зачислении в 1 – подготовительный и первый классы

в течение учебного года или во второй и последующий классы общеобразовательной организации в порядке перевода из другой общеобразовательной организации заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме (приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме в форме уведомления.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. С целью проведения организованного приёма детей в 1- дополнительный и первый классы общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг далее (ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в 1- дополнительный класс и первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования;

о наличии свободных мест в 1- дополнительных классах и первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 – дополнительный и первый классы для детей, указанных в пунктах 10, 11, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 – дополнительный класс и первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1- дополнительный класс и первый класс начинается

6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если общеобразовательная организация закончила приём в 1 – дополнительный класс и первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 11, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

17. При приёме на обучение общеобразовательная организация администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы, образовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 23 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии) завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1)

23. Для приёма родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированной образовательной программы или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и)

(законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам в 10 класс представляется свидетельство об обучении государственного образца, выданное в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение № 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (приложение № 5).

27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Заявление
о приеме на обучение в Учреждение

Принять в _____ кл. с " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения,
подпись директора учреждения)

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения
(номер класса)

(наименование общеобразовательного учреждения)

меня/моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего
гражданина (поступающего))

1. Дата рождения «_____» _____ 20__ г. (ребенка или поступающего)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

(ребенка или поступающего)

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

(поступающего)

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
_____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
_____.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____.

имею/ не имею

Отец:

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

_____ имею/ не имею

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____.

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

_____ имею/ не имею

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.
(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

_____ согласен/не согласен

Ознакомлен/а (подчеркнуть) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных _____.

_____ согласен/ не согласен

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Уведомление о приеме на обучение

(наименование общеобразовательного учреждения)
Выписка из приказа от «__» _____ 20__ г. № ____ о приеме в общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование муниципального образования) _____
(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) ____ класс
(е) _____:
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора учреждения)
Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения, подпись секретаря учреждения)
_____ М.П.
(дата выдачи выписки)

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление об отказе в приеме на обучение
Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)
Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме Вас/Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)
в _____ отказано.
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора учреждения)

Документ о регистрации заявления и принятых документах
в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38»

| Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. ребенка (поступающего) | Перечень представленных при приеме на обучение документов | | | | | | Подпись родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка или поступающего) |
|---|----------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|--|-----------------------|---|
| | | | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации и по месту жительства | Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение) | Копия заключения ПМПК | |

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы принял:
Ф.И.О. должность _____