

01.07.2024

№ /01-32

Управление муниципальной службы и
кадровой политики мэрии города
Череповца

Отчёт
по исполнению мероприятий по противодействию коррупции по результатам
за I полугодие 2024 года

п/п	Наименование мероприятия	Отчёт о выполнении
1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Проведено собрание работников образовательного учреждения Протокол № 2 от 23.01.2024 года, на котором работники ознакомились: - с отчетом о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» за II полугодие 2023 года; - с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год;
2.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	В апреле 2024 года подготовлена и сдана справка, содержащая сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи. На официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о рассчитываемой среднемесячной заработной плате директора и заместителей директора за 2023 год. Выполнено все в срок.

3	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников образовательного учреждения	Инструктажи проведены с вновь принятыми на работу работниками. Работники ознакомлены с локальными актами образовательного учреждения, с последующей записью в журнале.
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки).	Проведена разъяснительная работа на собрании работников образовательного учреждения Протокол № 2 от 23.01.2024 года, по поводу сбора денег с родителей.
5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	За I полугодие 2024 года фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.
6	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению руководителей, работников посредством: - функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - Размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции;	Порядок организации работы телефона «горячей линии» размещен на официальном сайте образовательной организации: Также данная информация размещена на информационном стенде в учреждении, на официальной странице в ВК. На I этаже образовательного учреждения имеется специальный ящик для сбора обращений граждан. За I полугодие 2024 года обращений от граждан по вопросам противодействия коррупции не поступало.
7	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Обновление информации на информационном стенде происходит по мере внесения изменений в законодательство.
8	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Информация о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе размещена на Официальном сайте: sh38-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru
9	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Отдельные функции по осуществлению закупок, товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения выполняет МАУ «Центр комплексного обслуживания» на основании договора № 15-02-08/021-24

		от 18.01.2024 на оказание услуг. С образовательным учреждением осуществляется согласование по закупкам.
10	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: -обеспечение применения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов) при осуществлении закупок; - целенаправленное расходование бюджетных средств при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Закупки проводятся через электронный магазин https://szvo.gov35.ru/web/gz/em составляется ежемесячный отчет по закупкам, который размещается своевременно до 10 числа каждого месяца в <u>Единой информационной системе в сфере закупок</u> ; Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (иные цели) своевременно размещаются на официальном сайте: www.bus.gov , и в гос. системе «Электронный бюджет» https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/
11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	На основании приказа от 27.12.2023 № 231а «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и списанию материальных ценностей» произвели списание использованных бланков строгой отчетности (свидетельств об обучении), согласно учетной политике Учреждения. Проведена инвентаризация БСО (бланков строгой отчетности).
12	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Отчет о выполнении мероприятий размещен на Официальном сайте: sh38-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru

Заместитель директора
общеобразовательного учреждения:



О.В.Клименко