

Принято решением общего собрания работников
Учреждения 23.01.2024 г., протокол № 2.

УТВЕРЖДАЮ

Директор общеобразовательного

учреждения:  Н.А. Павлова

Приказ № 10 от 23.01.2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» на 2024 год
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	По мере необходимости	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
1.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции, отделом кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии	В течение года	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
1.3	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Н.А. Павлова-руководитель учреждения
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством РФ	В течение 3 дней со дня принятия нормативного документа в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований и предостережений или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников образовательного учреждения	При поступлении на работу	Кадровое подразделение; Лицо, ответственное за противодействие коррупции-Клименко О.В
2.4	Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	По мере необходимости	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых мэрией города Череповца	В течение года	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
2.7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
2.8	Осуществление контроля за процедурой информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных	В течение года	Клименко О.В.- лицо, ответственное за

	нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	противодействие коррупции;	противодействие коррупции;
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	<p>Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению руководителей, работников посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на электронную почту образовательного учреждения school138@chererovetscity.ru 	Постоянно	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
3.2	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	Ответственное лицо за размещение информации в социальных сетях
3.3	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Постоянно	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
3.4	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами образовательного учреждения злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение. -организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Постоянно	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
3.5	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
3.6	Организация работы с учащимися старших классов в сфере противодействия коррупции (проведение интерактивных игр, классных часов, бесед)	В течение года	Заместитель директора по УВР

Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		Постоянно	Павлова Н.А директор
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Павлова Н.А-директор
4.2	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при осуществлении закупок; - целенаправленное расходование бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Павлова Н.А
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Павлова Н.А
4.4	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Июль, Декабрь	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
4.5	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении Направление плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на следующий год и отчетов о его выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца	Ежегодно до 31 декабря План- до 15 января, отчеты до 10 июля и до 15 января (следующего за отчетным периодом)	Рабочая группа