

Принято решением педагогического совета  
Учреждения 14.01.2025 г., протокол № 4.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор образовательного

учреждения:  Н.А. Павлова



Приказ № 10 от 14.01.2025

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» на 2025 год  
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024-2025 год	Январь 2025	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции
1.3	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление отчетов	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
1.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор

1.5	Организация личного приема граждан директором школы	Прием осуществляется по графику	Директор - Н.А.Павлова
1.6	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>		
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Н.А. Павлова-руководитель учреждения, Клименко О.В. лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
2.3	Усиление персональной ответственности работников школы за правонарумерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
2.5	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Клименко О.В.-лицо, за ответственное противодействие коррупции, Павлова Н.А.- директор
2.6	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025	Павлова Н.А.- директор
<b>3.</b>	<b>3. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения.</b>		



3.1	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников образовательного учреждения</p>	<p>В течение 3 дней со дня принятия нормативного документа в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p>	<p>Кадровое подразделение; Лицо, ответственное за противодействие коррупции - Клименко О.В</p>
3.2	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
3.3	<p>Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
3.4	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
3.5	<p>Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых мэрией города Череповца</p>	<p>В течение года</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;</p>
3.6	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе</p>	<p>По мере выявления фактов</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;</p>
3.7	<p>Осуществление контроля за процедурой информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;</p>
4.	<p><b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b></p>		

4.1	<p>Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению руководителей, работников посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на электронную почту образовательного учреждения <a href="mailto:school38@cheretovetscity.ru">school38@cheretovetscity.ru</a></li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;</p>
4.2	<p>Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)</p>	<p>Постоянно при наличии такого сообщества</p>	<p>Ответственное лицо за размещение информации в социальных сетях</p>
4.3	<p>Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Клименко О.В.-лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
4.4	<p>Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами образовательного учреждения злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.</p> <p>-организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;</p>
3.5	<p>Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)</p>	<p>Постоянно по мере обновления информации</p>	<p>Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;</p>
3.6	<p>Организация работы с учащимися старших классов в сфере противодействия коррупции (проведение интерактивных игр, классных часов, бесед)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
5.1	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Павлова Н.А директор</p>
5.2	<p>Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок:</p>		



	<p>- обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при осуществлении закупок;</p> <p>- целенаправленное расходование бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>	Постоянно	Павлова Н.А.-директор
5.3	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	Постоянно	Павлова Н.А
5.4	<p>Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»</p>	Июль, Декабрь	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции;
5.5	<p>Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении</p> <p>Направление плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на следующий год и отчетов о его выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца</p>	Ежегодно до 15 января  План- до 15 января, отчеты до 10 июля и до 15 января (следующего за отчетным периодом)	Рабочая группа