

Принято решением общего собрания работников
Учреждения 24.01.2023 г., протокол № 3.



УТВЕРЖДАЮ

Директор общеобразовательного

учреждения: Н.А.Павлова

«24» декабря 2023 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38» на 2023 год
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности		
1.1.	(МАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 38») (далее – учреждение)		
1.1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, действующих локальных нормативных актов	По мере необходимости	Клименко О.В.- лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.1.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Н.А. Павлова-руководитель учреждения
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Н.А. Павлова-руководитель учреждения
1.4.	Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	В течение года	Клименко О.В

1.5.	Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Клименко О.В
1.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города, по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Клименко О.В
1.7.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков	По мере необходимости	Клименко О.В
1.8.	Мониторинг соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Клименко О.В
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством РФ	В течение 2 дней со дня принятия нормативного документа в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Клименко О.В
2.3.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников	Для вновь принятых работников	Кадровое подразделение; Лицо, ответственное за противодействие коррупции-Клименко О.В
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Клименко О.В
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых мэрией города Череповца	В течение года	Клименко О.В Павлова Н.А
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Клименко О.В

	Осуществление контроля за процедурой информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Клименко О.В
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
2.7.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению руководителей, работников посредством:		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; 	Постоянно	Клименко О.В
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно при наличии такого сообщения	Ответственное лицо за размещение информации в социальных сетях
3.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Постоянно	Клименко О.В
3.4.	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами образовательного учреждения злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение. -организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.		Клименко О.В
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В течение года	Клименко О.В
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Клименко О.В
3.7.	Организация работы с учащимися старших классов в сфере противодействия коррупции (проведение интерактивных игр, классных часов)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Павлова Н.А
4.2.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при осуществлении закупок; - целенаправленное расходование бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Павлова Н.А
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Павлова Н.А
4.4	Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца	до 18 июня до 20 декабря	Клименко О.В
4.5.	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Июль, Декабрь	Клименко О.В
4.6.	Разработка плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении Направление плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на следующий год и отчетов о его выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца	Ежегодно до 31 декабря План- до 15 января, отчеты-до 10 июля и до 15 января (следующего за отчетным периодом)	Клименко О.В